

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК»

Цель программы:

- Обеспечение соответствия результатов выполняемых видов строительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов в области строительства, а также требованиям проектной и технологической документации;
- Обеспечение производственной деятельности строительной организации строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием (далее - материальные ресурсы);
- Обоснование потребности в материальных ресурсах и осуществление их закупки; контроль качества поставляемых материальных ресурсов; контроль использования, учета и правил хранения материальных ресурсов;
- Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства;
- Управление деятельностью строительной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности строительной организации; обеспечение соответствия деятельности строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками строительной организации.

Ориентирована на профессиональный стандарт:

«Организатор строительного производства», утвержденный приказом Минтруда России от 26 июня 2017 г. № 516н и на приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2020 г. № 297/пр с формированием/совершенствованием новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

1. Определение состава (общего содержания) работ с целью формирования плана по управлению проектом в строительстве (далее - проект), включая: анализ данных, определение состава работ (содержания) проекта, предпроектные проработки, планирование потребности в кадровых ресурсах, выявление потенциальных рисков проекта и определение путей их снижения, планирование и управление сроками (графиком) реализации проекта, планирование работы с возможными изменениями проекта, определение ключевых показателей эффективности и результатов проекта.

2. Получение технических условий подключения (технологического присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Формирование в установленном порядке плана проектно-изыскательских работ, а также плана капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса, подготовка документации для разработки архитектурно-планировочной концепции и (или) проектной документации, получение необходимых согласований, разрешений.

4. Разработка технического задания на инженерные изыскания, согласование архитектурно-планировочных решений, разработка договоров о выполнении инженерных изысканий, выбор изыскательских организаций, заключение договоров о выполнении инженерных изысканий, разработка технического задания на подготовку проектной документации, разработка договоров о подготовке проектной документации, выбор проектных организаций, заключение договоров о подготовке проектной документации, согласование с проектными организациями сроков выполнения работ, осуществление контроля за их исполнением, координация взаимодействия проектных, изыскательских и прочих организаций - участников проектной подготовки строительства, контроль обеспечения требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации, определение целесообразности вариантного проектирования и оптимизации предлагаемых проектных решений, приемка, хранение и передача подрядным организациям проектной и рабочей документации, ведение отчетности о ходе проектирования, своевременное информирование застройщика о необходимости внесения изменений или корректировок, а также существенного отклонения от определенных условий проектирования.

5. Предоставление лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, материалов и документов, необходимых для выполнения указанных видов работ.

6. Обеспечение рассмотрения и согласования в установленном порядке проектной документации в государственных и муниципальных органах и прочих заинтересованных организациях, определение органов экспертизы и заключение соответствующих договоров, направление проектной документации на проведение экспертизы, организация утверждения проектной документации застройщиком (либо утверждение проектной документации, в случае, если это предусмотрено договором), а также внесение изменений в проектную документацию по результатам замечаний экспертизы.

7. Получение разрешения на строительство.

8. Разработка и утверждение технической части конкурсной документации, условий проведения конкурса (аукциона), разработка основных положений договора (контракта) и других разделов конкурсной документации, разработка конкурсной документации на исполнение обязанностей генерального подрядчика (подрядчика) строительства, оценка условий строительства объекта в конкурсном предложении, реализуемой подрядчиком технологии производства строительно-монтажных работ, оснащенности необходимым оборудованием и техникой, внутренней системы менеджмента качества, репутации, финансового состояния подрядной организации и других аспектов, проверка наличия необходимых документов.

9. Заключение договоров о строительстве объектов капитального строительства, установление требований к срокам строительства, качеству построенного объекта, рассмотрение в соответствии с проектной документацией состава и номенклатуры строительных материалов, конструкций, технологического оборудования и других видов материальных ресурсов, поставляемых подрядчиком, порядка проведения пусконаладочных работ, уточнение договорной цены работ, условий страхования рисков, связанных со строительством, требований по охране труда и технике безопасности при производстве строительно-монтажных работ, имущественной ответственности сторон за неисполнение договорных обязательств, условий конфиденциальности при выполнении контракта и прочих условий.

10. Получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных) и других расположенных на строительной площадке, использование в период строительства электроэнергии, газа, воды и пара от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у застройщика собственных объектов газо-, водо-, паро- тепло- и энергоснабжения, вырубку зеленых насаждений и пересадку деревьев, оформление поручочных билетов.

11. Организация создания геодезической основы строительства, выноса в натуру линий регулирования застройки и создания геодезической разбивочной основы, подготовка документов для получения разрешения на строительство, получение разрешения на строительство, подготовка земельного участка для строительства и (или) объекта капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, организация подготовки строительной площадки, сноса существующих зданий и сооружений, переноса инженерных коммуникаций, включая компенсационные выплаты за счет застройщика.

12. Передача земельного участка генеральному подрядчику (подрядчику) строительства для проведения строительных работ.

13. Направление в органы государственного строительного надзора извещения о начале строительства объекта капитального строительства.

14. Предоставление лицам, осуществляющим строительство объектов капитального строительства, материалов и документов, необходимых для выполнения указанных видов работ, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, проектной документации, разрешения на строительство.

15. Передача подрядчику проектной и рабочей документации, утверждение и внесение корректив в графики выполнения строительно-монтажных работ, согласование с подрядчиками перечня планируемых поставщиков материалов и привлекаемых сторонних организаций для выполнения отдельных видов строительно-монтажных работ.

16. Контроль за сроками получения оборудования и материалов, организации приемки, представление и рассмотрение претензий к изготовителям и поставщикам, а также участие в арбитражном обсуждении (в случае необходимости), рассмотрение и урегулирование спорных вопросов по выполнению условий договоров (контрактов) строительного подряда с подрядными организациями.

17. Подготовка отчетности о ходе строительства и выполнении графиков производства работ, своевременное информирование застройщика в случае отклонения от сроков реализации проекта, предложение решений по сокращению и оптимизации сроков и бюджета строительства.

18. Проверка соответствия промежуточных результатов проекта и хода его работ установленным требованиям и критериям качества, сроков выполнения работ и их стоимости.

19. Ведение статистического учета и предоставление отчетности в установленном порядке и в соответствии с условиями договора с застройщиком, предоставление застройщику ежемесячной информации о ходе строительства, расходовании денежных средств, сроках выполнения каждого вида строительно-монтажных работ, возникновении дополнительных строительно-монтажных работ.

20. Проведение анализа затрат по отдельным статьям расходов строительно-монтажных работ и услуг, разработка и принятие мер по эффективному использованию выделяемых застройщиком денежных средств.

21. Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской и финансовой отчетности.

22. Участие в проверках, проводимых уполномоченными органами по контролю и надзору.

23. Обеспечение консервации объекта капитального строительства при необходимости

прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев.

24. Участие в качестве наблюдателя при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

25. Определение режима эксплуатации объекта в период индивидуальных и комплексных испытаний инженерных систем, оборудования, их приемки, обеспечение контроля за пусконаладочными работами и организацией подготовки объекта к сдаче в эксплуатацию.

26. Проверка исполнительной документации, передача документации по приемке объекта в эксплуатацию на хранение пользователю объекта.

27. Создание от имени и по поручению застройщика приемо-сдаточной комиссии и проведение приемки от исполнителя работ законченного строительством объекта.

28. Представление приемо-сдаточной комиссии необходимых документов по законченному строительством объекту.

29. Согласование сроков устранения дефектов и недоделок в соответствии с договорами с подрядными организациями.

30. Подготовка документов для обращения в соответствующие органы исполнительной власти за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предъявление законченного строительством объекта строительства органам государственного строительного надзора и экологического надзора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), предъявление законченного строительством объекта строительства уполномоченному органу для ввода в эксплуатацию.

31. Подготовка и подписание документов для осуществления ввода объекта в эксплуатацию и его последующей регистрации в органах местного самоуправления, в установленном ими порядке.

32. Передача законченного строительством объекта застройщику или организациям-пользователям, уполномоченным застройщиком, или вынесение его на реализацию (продажу, отчуждение и другое).

33. Подготовка и передача застройщику отчета о выполнении договорных обязательств и о достижении проектом необходимых параметров по результатам строительства.

34. Иные функции, необходимые для достижения техническим заказчиком поставленных перед ним задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категория слушателей: руководители организаций, руководители среднего звена, инженеры, инженеры строительной лаборатории, специалисты проектных организаций, служб по инженерным изысканиям, специалисты экспертных учреждений, специалисты в сфере градостроительства, инженеры по качеству проектной продукции, имеющие высшее образование.

Трудоемкость программы: 36 часов/1 зачетная единица.

Срок обучения: 8 дней.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма организации учебного процесса: модульная.

Режим занятий: по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Трудоемкость		Обучение с использованием ДОТ		Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
		в зачетных единицах	в часах	лекции	семинары/практические занятия		
I	Раздел/модуль/базовая часть Правовой статус Службы технического заказчика	0,25	9	3	3	3	
1	Дисциплина 1 Права, обязанности и ответственность Службы технического заказчика	0,25	9	3	3	3	
II	Раздел/модуль/ профильная часть Организация производства строительных работ на объекте капитального строительства	0,25	9	3	3	3	

№ п/ п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Трудоемкость		Обучение с использованием ДОТ		Самостоя- тельная работа	Форма итогового контроля
		в зачетных единицах	в часах	лекции	семинары/ практическ ие занятия		
1	Дисциплина 1 Подготовка и организация производства строительных работ на объекте капитального строительства		3	1	1	1	
2	Дисциплина 2 Контроль качества производства строительных работ на объекте капитального строительства		3	1	1	1	
III	Раздел/модуль/ вариативная часть Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства	0,25	9	3	3	3	
1	Дисциплина 1 Подготовка результатов выполненных строительных работ на объекте капитального строительства к сдаче заказчику		3	1	1	1	
2	Дисциплина 2 Сдача заказчику результатов строительных работ		3	1	1	1	
	Итоговая аттестация:	0,25	9	3	3	3	Зачет
	ИТОГО:	1	36	12	12	12	